

Памятка

по действиям работников и обучающихся СПбГУ при объявлении экстренной эвакуации из здания при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации

(в том числе пожара)

(утверждена приказом заместителя ректора по безопасности от 07.05.2019 № 4593/1)

1. Ответственность за своевременную и правильную экстренную эвакуацию работников и обучающихся СПбГУ в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации (в том числе пожара) (далее – ЧС) возлагается:

- работников – на руководителя (старшее должностное лицо) подразделения;
- обучающихся – на профессорско-преподавательский состав, ведущий учебный или научный процесс на момент объявления экстренной эвакуации.

2. Экстренная эвакуация работников и обучающихся производится немедленно при получении информации о проведении экстренной эвакуации из здания от дежурного поста охраны Управления режима и охраны или при срабатывании пожарной сигнализации.

3. Все работники перед уходом из помещения (при отсутствии прямой угрозы жизни) должны:

3.1. Отключить электроприборы и освещение;

3.2. Взять личные вещи и верхнюю одежду;

3.3. Закрыть окна и двери (ключи от дверей необходимо сдать дежурному поста охраны Управления режима и охраны);

3.4. При наличии задымления принять меры по защите органов дыхания от поражающих факторов ЧС.

4. Работники, обучающиеся, находящиеся в здании, покидают помещения и здание, руководствуясь поэтажными Планами эвакуации и указателями направления выхода.

Пути эвакуации (основные и запасные), а также расположение основных и запасных выходов из здания определены поэтажными Планами эвакуации.

5. Место сбора эвакуированных работников и обучающихся объявляется дежурными поста охраны Управления режима и охраны и устанавливается не ближе 50 м от здания и не на путях подъезда аварийно-спасательных формирований.

6. На месте сбора руководителями (старшими должностными лицами) подразделений, профессорско-преподавательским составом, ведущим учебный или научный процесс на момент объявления экстренной эвакуации:

6.1. Производится построение и проверка эвакуированных работников и обучающихся;

6.2. Составляются списки эвакуированных из здания;

6.3. Уточняются возможные места нахождения работников и обучающихся, оставшихся в здании;

6.4. Представляется доклад коменданту здания или дежурному поста охраны Управления режима и охраны (для передачи в Штаб по ликвидации ЧС).

7. На месте сбора работники и обучающиеся ожидают решение руководства о дальнейших действиях.